

PAN

AMSTERDAM

Functieomschrijving: Operationeel Manager PAN Amsterdam

Functietitel: Operationeel Manager
Dienstverband: 32 uur
Locatie: Amsterdam

Functieoverzicht:

Ben jij een organisatietalent met een passie voor kunst en events? Als Operationeel Manager van PAN Amsterdam speel jij een sleutelrol in het plannen, organiseren en uitvoeren van alle operationele aspecten van de grootste nationale kunstbeurs van Nederland. Je coördineert logistieke processen, beheert de beursplattegrond, voert administratieve taken uit en fungeert als belangrijke schakel tussen deelnemers, leveranciers en het interne team. Dankzij jouw gestructureerde aanpak en oog voor detail zorg je voor een beurs die soepel en professioneel wordt neergezet.

Verantwoordelijkheden:

Logistiek:

1. Verantwoordelijk voor de logistieke organisatie rondom de beurs, zoals opbouw, inrichting en afbouw.
 - o Verantwoordelijk voor de Safety & Security tijdens de beurs.
 - o Samenwerken met leveranciers en partners om een efficiënte uitvoering te waarborgen.
 - o Verantwoordelijk voor de communicatie met deelnemers en stakeholders aangaande alle operationele zaken

Beursplattegrond:

- o Indelen en beheren van de beursplattegrond, inclusief standplaatsbepaling voor deelnemers.
- o Afstemmen met deelnemers over hun specifieke behoeften en zorgen voor een optimale opstelling.

Office Management:

- o Beheren van kantooradministratie en dagelijkse operationele taken.
- o Fungeren als aanspreekpunt voor interne en externe vragen.

Contractbeheer:

- o Opstellen, controleren en beheren van contracten voor deelnemers.

Facturatie en Betalingen:

- o Verantwoordelijk voor het facturatieproces en opvolgen van betalingen door deelnemers.
- o Samenwerken met de financiële afdeling om een nauwkeurige administratie te garanderen.

Pictura Antiquairs Nationaal BV

Dijsselhofplantsoen 14 | 1077 BL Amsterdam | +31(0)207944510 | info@pan.nl | www.pan.nl

IBAN NL49RABO0118120050 | KvK 84413476 | BTW NL863202147B01

PAN

AMSTERDAM

Profiel:

- Opleiding: HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in evenementenmanagement, logistiek of een vergelijkbare richting.
- Ervaring: Minimaal 3 jaar in een vergelijkbare rol binnen beurzen, evenementen of projectmanagement.

Vaardigheden:

- Sterke organisatorische en administratieve vaardigheden.
- Ervaring met logistieke planning
- Uitstekende beheersing van Nederlands en Engels.
- Affiniteit met kunstwereld
- Representatief, stressbestendig, creatief en sociaal

Over PAN Amsterdam

Zes vooraanstaande Nederlandse ondernemende kunstliefhebbers namen in 1987 het initiatief tot de oprichting van PAN Amsterdam. Tegenwoordig tonen meer dan 120 kunsthandelaren, antiquairs en galeriehouders tijdens dé nationale kunstbeurs hun beste stukken op het gebied van kunst, antiek en design. Deze, vooral Nederlandse, beursdeelnemers staan garant voor een veelzijdig, hoogwaardig en internationaal kunstaanbod, dat 5.000 jaar kunstgeschiedenis omvat en steeds door zo'n 44.000 bezoekers - kunstkopers en -liefhebbers - wordt bewonderd. Een team van 80 onafhankelijke keurmeesters tekent voor de kwaliteit van het aanbod. De eerstvolgende editie vindt plaats van 1 tot en met 9 november 2025. www.pan.nl

Wij bieden jou: tbc

Interesse?

- Stuur je motivatiebrief en CV ter attentie van HR@PAN.nl

Pictura Antiquairs Nationaal BV

Dijsselhofplantsoen 14 | 1077 BL Amsterdam | +31(0)207944510 | info@pan.nl | www.pan.nl

IBAN NL49RABO0118120050 | **KvK** 84413476 | **BTW** NL863202147B01